

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের ৩য় ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩					মন্তব্য
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন	[১.১.১] কমিটি পুনর্গঠিত	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-	গত ১৩-০৩-২০২৩ খ্রি: তারিখে এ সংক্রান্ত একটি কমিটি পুনর্গঠন করা হয়েছে। ৩০-০৩-২৩ তারিখে ওয়েব সাইটে আপলোড করা হয়েছে (কপি সংযুক্ত)। অর্থাৎ সিদ্ধান্তটি বাস্তবায়িত হয়েছে।
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৪	-	-	৯০	৮০	৭০	৬০	-	এ সংক্রান্ত সভা ২১-০৩-২৩ তারিখে অনুষ্ঠিত হয়েছে এবং ২৮-০৩-২৩ তারিখে বাস্তবায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ করা হয়েছে (কপি সংযুক্ত)। অর্থাৎ সিদ্ধান্তটি বাস্তবায়িত হয়েছে।
		[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	[১.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	-	-	৪	৩	২	১	-	এ সংক্রান্ত সভা ২১-০৩-২৩ তারিখে অনুষ্ঠিত হয়েছে (কপি সংযুক্ত)। অর্থাৎ সিদ্ধান্তটি বাস্তবায়িত হয়েছে।
		[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ(আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৯	-	-	৪	৩	২	১	-	৩০-০৩-২৩ তারিখে মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে (কপি সংযুক্ত)। অর্থাৎ সিদ্ধান্তটি বাস্তবায়িত হয়েছে।
সক্ষমতা অর্জন	৭	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	-	-	২	১	-	-	-	১৩-১১-২২ তারিখে কর্মকর্তা সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হয়েছে। লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ২য় প্রশিক্ষণ ৪র্থ ত্রৈমাসিকে অনুষ্ঠিত হবে।
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-	১২-১০-২২ তারিখে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন করা হয়েছে (কপি সংযুক্ত)। ৪র্থ ত্রৈমাসিকে ২য় দ্বিতীয় সভা আয়োজন করা হবে।


 ৩০/০৩/২৩
 মির্জা শাকিলা দিল হাছিন
 উপসচিব
 ধর্মসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
 গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার



স্মারক নম্বর: ৪৯.০০.০০০০.০১৬.০০৪.১০.২২-৫৬

তারিখ: ২৮ ফাল্গুন ১৪২৯

১৩ মার্চ ২০২৩

বিষয়: ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি(সিটিজেন্স চার্টার)সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন।

উপর্যুক্ত বিষয়ে এ মন্ত্রণালয়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার) বাস্তবায়নের নিমিত্ত নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে
৩য় ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার) সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি নির্দেশক্রমে পুনর্গঠন করা হলোঃ

ক্রমিক নং	পদবী ও কর্মস্থল	কমিটিতে অবস্থান
১.	অতিরিক্ত সচিব (কর্মসংস্থান)	আহ্বায়ক
২.	যুগ্মসচিব (মনিটরিং অধিশাখা)	সদস্য
৩.	উপসচিব (প্রশাসন শাখা-১)	সদস্য
৪.	প্রোগ্রামার, আইসিটি শাখা	সদস্য
৫.	উপসচিব (সংসদ ও সমন্বয় শাখা)	সদস্য-সচিব

১৩-৩-২০২৩

মির্জা শাকিলা দিল হাছিন

উপসচিব

ফোন: ০২-৪১০৩০২৪৯

ফ্যাক্স: ৪১০৩০৭৬৬

ইমেইল:

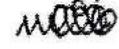
dsparliament@probashi.gov.bd

বিতরণ :

- ১) অতিরিক্ত সচিব, কর্মসংস্থান অনুবিভাগ, প্রবাসী কল্যাণ
ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ২) যুগ্মসচিব, মনিটরিং অধিশাখা, প্রবাসী কল্যাণ ও
বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ৩) উপসচিব, প্রশাসন শাখা-১, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক
কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ৪) প্রোগ্রামার, আইসিটি শাখা, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক
কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়।

অনুলিপি: সদয় অবগতির জন্য:

- ১) সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, সিনিয়র সচিবের দপ্তর, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ২) ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, প্রশাসন ও অর্থ অনুবিভাগ, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়



১৩-৩-২০২৩

মির্জা শাকিলা দিল হাছিন

উপসচিব

“থাকব ভালো, রাখব
ভালো দেশ, বৈধপথে
প্রবাসী আয়-গড়ব
বাংলাদেশ”

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
সংসদ ও সমন্বয় শাখা
প্রবাসী কল্যাণ ভবন, ৭১-৭২ পুরাতন এলিফ্যান্ট রোড,
ঢাকা-১০০০
www.probashi.gov.bd



স্মারক নম্বর: ৪৯.০০.০০০০.০১৬.০০৪.১০.২২-৬০

তারিখ: ২৯ ফাল্গুন ১৪২৯

১৪ মার্চ ২০২৩

বিষয়: সিটিজেন'স চার্টারের পরিবীক্ষণ কমিটি সভার নোটিশ।

প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা অনুযায়ী ২০২২-২৩ অর্থবছরের ৩য় ত্রৈমাসিক সিটিজেন'স চার্টার হালনাগাদকরণের লক্ষ্যে 'পরিবীক্ষণ কমিটির' সভা অতিরিক্ত সচিব (কর্মসংস্থান) মহোদয়ের সভাপতিত্বে আগামী ২১ মার্চ, ২০২৩ বিকাল ১১.০০ ঘটিকায় অতিরিক্ত সচিব(কর্মসংস্থান) মহোদয়ের কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে নির্ধারিত সময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

১৪-৩-২০২৩

মির্জা শাকিলা দিল হাছিন

উপসচিব

ফোন: ০২-৪১০৩০২৪৯

ইমেইল:

dsparliament@probashi.gov.bd

বিতরণ :

- ১) যুগ্মসচিব, মনিটরিং অধিশাখা, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ২) উপসচিব, প্রশাসন শাখা-১, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ৩) প্রোগ্রামার, আইসিটি শাখা, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

স্মারক নম্বর: ৪৯.০০.০০০০.০১৬.০০৪.১০.২২-৬০/১

তারিখ: ২৯ ফাল্গুন ১৪২৯

১৪ মার্চ ২০২৩

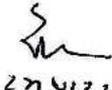
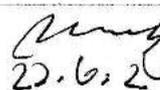
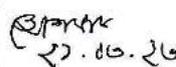
অনুলিপি: (সদয় জ্ঞাতার্থে)

- ১) সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়।
- ২) উপসচিব, সেবা ও প্রটোকল শাখা, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় (১৫ জনের আপ্যায়নের ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)।
- ৩) ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, কর্মসংস্থান অনুবিভাগ, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় (অতিরিক্ত সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৪) অফিস কপি।

১৪-৩-২০২৩

মির্জা শাকিলা দিল হাছিন

২১-০৩-২০২৩ তারিখ সকাল ১১.০০ ঘটিকায় অনুষ্ঠিত সিটিজেনস চার্টারের বিষয়ে
পরিবীক্ষণ কমিটির ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে অনুষ্ঠিত সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাগণের হাজিরা

ক্রম	নাম ও পদবী	কর্মস্থলের নাম	ই-মেইল ও মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
০১				
০২	মেস: আজহার হোসেন মুখ্য সুপারভাইজার	স্বাক্ষর		 ২৭/৬/২১
০৩	মেস: এনসিএল/এ.এস.এম সুপারভাইজার	২	০১৭১৬৭৭৭৬৬৬	 ২২.৬.২৩
০৪				
০৫	আফরাক আহমেদ সুপারভাইজার	২	০১৭১০২৬৪৭১১	 ২২.৬.২৩
০৬				
০৭				
০৮				
০৯				
১০				
১১				
১২				
১৩				



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
প্রবাসী কল্যাণ ভবন
সংসদ ও সমন্বয় শাখা

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটি সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি	: জনাব মোঃ খায়রুল আলম অতিরিক্ত সচিব (কর্মসংস্থান অনুবিভাগ) প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
সভার তারিখ ও সময়	: ২১.০৩.২০২৩, সকাল ১১.০০ ঘটিকা।
সভার স্থান	: সভাপতির অফিস কক্ষ

সভায় উপস্থিত সদস্যদের হাজিরা (পরিশিষ্ট-১)-তে দেখানো হলো।

সভার শুরুতে সভাপতি ২০২২-২৩ অর্থবছরের সিটিজেন'স চার্টার ২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি সফলভাবে বাস্তবায়ন এবং এর সাথে সম্পৃক্ত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক প্রণীত সিটিজেন'স চার্টার বিষয়ক নির্দেশিকার বিধানাবলি অনুসরণপূর্বক সকল কার্যক্রম সম্পন্ন করার নির্দেশনা প্রদান করেন। তিনি আরো জানান যে, মন্ত্রণালয়ের সিটিজেন'স চার্টারে বর্ণিত সেবা সাধারণ মানুষের দোরগোড়ায় পৌঁছানোর জন্য মন্ত্রণালয় বৃদ্ধিপরিকর। অতঃপর সভাপতির অনুমতিক্রমে এ মন্ত্রণালয়ের সিটিজেন'স চার্টার বিষয়ক ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা কর্মপরিকল্পনা বিস্তারিতভাবে উপস্থাপন করেন। সিটিজেন'স চার্টার এবং সেবা প্রদান সংক্রান্ত নির্দেশিকা ২০১৭, সিটিজেন'স চার্টার পরিবীক্ষণ ছক মোতাবেক সেবার মান উন্নয়ন ও মূল্যায়ন, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনাসহ সেবা প্রদান সংক্রান্ত গুরুত্বপূর্ণ বিষয়সমূহ নিয়ে আলোচনা করা হয়। এছাড়া মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ থেকে প্রাপ্ত ২৩-০২-২০২৩ তারিখের পত্রের পরিপ্রেক্ষিতে মন্ত্রণালয়/বিভাগ (সকল) ও বিভাগীয় কমিশনার কার্যালয় (সকল) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হানাগাদকরণের ক্ষেত্রে সাধারণ ত্রুটিসমূহ নিয়ে আলোচনা করা হয়। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনার আলোকে সিটিজেন'স চার্টার হালনাগাদ করার জন্য অনুরোধ করা হয়। বিস্তারিত আলোচনা শেষে নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

ক্র.ম	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারীকর্তৃপক্ষ
১.	প্রতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন করতে হবে।	সিটিজেন'স চার্টার প্রণয়ন কমিটি
২.	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন করতে হবে।	সিটিজেন'স চার্টার প্রণয়ন কমিটি
৩.	ক. মন্ত্রণালয় এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সিটিজেন'স চার্টার ৩য় ত্রৈমাসিক হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটে প্রকাশ এবং নির্ধারিত কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ করতে হবে। খ. সিটিজেন'স চার্টারে বর্ণিত সেবাসূমের কোন কোনরূপ সংশোধনীর প্রয়োজনীয়তা থাকলে তা প্রয়োজনীয় সংশোধন/সংযোজন/পরিমার্জন/বিয়েজনপূর্বক সংশ্লিষ্ট শাখাকে প্রতিবেদন প্রেরণ করতে হবে।	সিটিজেন'স চার্টার প্রণয়ন কমিটি শাখা/অধিশাখা/অনুবিভাগ (সকল)
৪.	এপিএ'র লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন করতে হবে।	সিটিজেন'স চার্টার প্রণয়ন কমিটি/ফোকালপয়েন্ট কর্মকর্তা

ক্র.ম	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারীকর্তৃপক্ষ
৫.	এপিএ'র লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কমপক্ষে ০২টি প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন করতে হবে।	প্রশিক্ষণ অনুবিভাগ
৬.	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ২৩-০২-২০২৩ তারিখে পত্রের পরিপ্রেক্ষিতে মন্ত্রণালয়/বিভাগ (সকল) ও বিভাগীয় কমিশনার কার্যালয় (সকল) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হানাগাদকরণের ক্ষেত্রে সাধারণ ত্রুটিসমূহ সংশোধনপূর্বক সংসদ ও সমন্বয় শাখায় প্রেরণ করতে হবে।	অনুবিভাগ/দপ্তর/সংস্থা

পরিশেষে, সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ এবং সিটিজেন্স চার্টার বাস্তবায়নে আন্তরিকভাবে কাজ করার আহ্বান জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।



(মোঃ খায়রুল আলম)

অতিরিক্তসচিব (কর্মসংস্থান অনুবিভাগ)

ও

আহবায়ক, সিটিজেন্স চার্টার পরিবীক্ষণ
কমিটি

“থাকব ভালো, রাখব
ভালো দেশ, বৈধপথে
প্রবাসী আয়-গড়ব
বাংলাদেশ”

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
সংসদ ও সমন্বয় শাখা
প্রবাসী কল্যাণ ভবন, ৭১-৭২ পুরাতন এলিফ্যান্ট রোড,
ঢাকা-১০০০



www.probashi.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৪৯.০০.০০০০.০১৪.১৬.০০৩.২১.৪২-৬১

তারিখ: ২ চৈত্র ১৪২৯

১৬ মার্চ ২০২৩

বিষয়: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি(সিটিজেন'স চার্টার) বিষয়ে দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভার
নোটিশ।

প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি(সিটিজেন'স চার্টার) বিষয়ে দপ্তর/সংস্থার
সমন্বয়ে ৩য় ত্রৈমাসিক সভা অতিরিক্ত সচিব (কর্মসংস্থান) মহোদয়ের সভাপতিত্বে আগামী ২১ মার্চ, ২০২৩ বিকাল ১২.০০
ঘটিকায় অতিরিক্ত সচিব(কর্মসংস্থান) মহোদয়ের কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে নির্ধারিত সময়ে
উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

১৬-৩-২০২৩

মির্জা শাকিলা দিল হাছিন

উপসচিব

ফোন: ০২-৪১০৩০২৪৯

ফ্যাক্স: ৪১০৩০৭৬৬

ইমেইল:

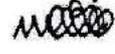
dsparliament@probashi.gov.bd

বিতরণ :

- ১) অনুবিভাগ প্রধান (সকল), প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক
কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ২) মহাপরিচালক, ওয়েজ আর্নাস কল্যাণ বোর্ড (
সিটিজেনস্ চার্টার এর ফোকালপয়েন্ট কর্মকর্তা প্রেরণের
অনুরোধ করা হলো)।
- ৩) মহাপরিচালক, জনশক্তি, কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ
ব্যুরো (সিটিজেনস্ চার্টার এর ফোকালপয়েন্ট কর্মকর্তা
প্রেরণের অনুরোধ করা হলো)।
- ৪) ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদেশ ওভারসিজ
এমপ্লয়মেন্ট এন্ড সার্ভিসেস লিমিটেড (বোয়েসেল) (
সিটিজেনস্ চার্টার এর ফোকালপয়েন্ট কর্মকর্তা প্রেরণের
অনুরোধ করা হলো)।
- ৫) ব্যবস্থাপনা পরিচালক, প্রবাসী কল্যাণ ব্যাংক (
সিটিজেনস্ চার্টার এর ফোকালপয়েন্ট কর্মকর্তা প্রেরণের
অনুরোধ করা হলো)।

অনুলিপি: (সদয় জ্ঞাতার্থে)

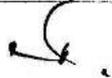
- ১) সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, সিনিয়র সচিবের দপ্তর, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ২) উপসচিব, সেবা ও প্রটোকল শাখা, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় (১৫ জনের আপ্যায়নের ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)।
- ৩) ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, কর্মসংস্থান অনুবিভাগ, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় (অতিরিক্ত সচিব মহোদয়ের সদয় জ্ঞাতার্থে)
- ৪) অফিস কপি।



১৬-৩-২০২৩

মির্জা শাকিলা দিল হাছিন
উপসচিব

২১-০৩-২০২৩ তারিখ সকাল ১২.০০ ঘটিকায় অনুষ্ঠিত সিটিজেনস চার্টারের বিষয়ে
দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে অনুষ্ঠিত সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাগণের হাজিরা

ক্রম	নাম ও পদবী	কর্মস্থলের নাম	ই-মেইল ও মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
০১				
০২	সুমন মায়ার সহকারী সি.এস.ও	প্রক. বিভাগ		
০৩	মোহাম্মদ মফিজুল ইসলাম ডি.জি.ও.সি.	প্রকৌশল বিভাগ	sumonmay25@gmail .com 01925514464	
০৪	মোঃ মোঃ মোহাম্মদ সহকারী সি.এস.ও	মোঃ মোঃ মোহাম্মদ	manager0e1@gmail .com 01515655413	
০৫	মোঃ মাহমুদ হোসেন AD	NEWB	01716-883852	
০৬	মোঃ মাহমুদ হোসেন AS	বিভাগ	0192922929	
০৭	মোঃ মাহমুদ হোসেন সি.এস.ও	বিভাগ	masud.mam08@gmail.com 01946413939	
০৮	মোঃ মাহমুদ হোসেন সি.এস.ও	প্রক. বিভাগ	01710413229	
০৯	মোঃ মাহমুদ হোসেন সি.এস.ও	প্রক. বিভাগ	01783334047	
১০				
১১				
১২				
১৩				



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
প্রবাসী কল্যাণ ভবন
৭১-৭২ পুরতান এলিফ্যান্ট রোড, ইফাটন গার্ডেন, রমনা, ঢাকা
সংসদ ও সমন্বয় শাখা
www.probashi.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) বিষয়ে দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি	: মোঃ খায়রুল আলম অতিরিক্ত সচিব (কর্মসংস্থান অনুবিভাগ) প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
সভার তারিখ ও সময়	: ২১-০৩-২০২৩; বেলা ১২.০০ ঘটিকা
সভার স্থান	: মন্ত্রণালয়ের সম্মেলন কক্ষ

সভায় উপস্থিত সদস্যদের হাজিরা (পরিশিষ্ট-১)-তে দেখানো হলো।

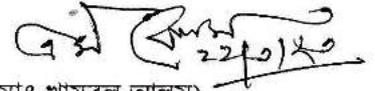
সভার শুরুতে সভাপতি ২০২২-২৩ অর্থবছরের সিটিজেন'স চার্টার ২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি সফলভাবে বাস্তবায়ন এবং এর সাথে সম্পৃক্ত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক প্রণীত মন্ত্রণালয়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার)-এ বর্ণিত সেবাসমূহ নির্ধারিত সময়ে সম্পাদনের মনমানসিকতা নিয়ে কাজ করার আহ্বান জানান। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক প্রণীত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) বিষয়ক বিধানাবলি অনুসরণপূর্বক সকল কার্যক্রম সম্পন্ন করার নির্দেশনা প্রদান করেন। তিনি আরও জানান যে, মন্ত্রণালয়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার)-এ বর্ণিত সেবাসমূহ সাধারণ মানুষের দোরগোড়ায় পৌঁছানোর জন্য মন্ত্রণালয় বদ্ধপরিকর। অতঃপর মন্ত্রণালয়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) প্রণয়ন কমিটির সদস্য সচিব, সংসদ ও সমন্বয় শাখা কর্মকর্তা উল্লিখিত নির্দেশিকা অনুযায়ী মন্ত্রণালয়ের বিদ্যমান সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার)-এ বর্ণিত নাগরিক সেবা/প্রাতিষ্ঠানিক সেবা/অভ্যন্তরীণ সেবা এবং ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের কর্মপরিকল্পনা সভাকে অবহিত করেন। এ পর্যায়ে সভায় অংশগ্রহণকারী সদস্যবৃন্দের সাথে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার)-এর বিভিন্ন বিষয় নিয়ে আলোচনা করা হয়। সভায় সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) সংক্রান্ত নির্দেশিকা, ২০১৭ মোতাবেক মন্ত্রণালয়ের এবং এর আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার করণীয় সম্পর্কে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। এছাড়া মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ থেকে প্রাপ্ত ২৩-০২-২০২৩ তারিখের পত্রের পরিপ্রেক্ষিতে মন্ত্রণালয়/বিভাগ (সকল) ও বিভাগীয় কমিশনার কার্যালয় (সকল) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হানাগাদকরণের ক্ষেত্রে সাধারণ ত্রুটিসমূহ নিয়ে আলোচনা করা হয়। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনার আলোকে সিটিজেনস চার্টার প্রতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটে আপলোড কার্যক্রম সম্পাদন করার জন্য এবং বাস্তবায়ন হচ্ছে কিনা তা মনিটর করার অনুরোধ করা হয়। বিস্তারিত আলোচনান্তে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

নং	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
১.	প্রতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন করতে হবে।	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) প্রণয়ন কমিটি।

(স্বাক্ষর)

২.	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে প্রতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন করতে হবে।	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) প্রণয়ন কমিটি।
৩.	ক. মন্ত্রণালয় এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) প্রতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটে আপলোড এবং উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ করতে হবে। খ. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার)-এর বর্ণিত সেবাসমূহের কোনরূপ সংশোধনের প্রয়োজনীয়তা থাকলে তা প্রয়োজনমত সংশোধন/সংযোজন/পরিমার্জন/বিয়োজনপূর্বক সংশ্লিষ্ট শাখাকে প্রতিবেদন প্রেরণ করতে হবে।	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) শাখা/অধিশাখা/অনুবিভাগ (সকল)
৪.	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) বিষয়ে স্টেক হোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন করতে হবে।	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) প্রণয়ন ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
৫.	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) বিষয়ক কমপক্ষে ০২টি প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন করতে হবে।	প্রশিক্ষণ অনুবিভাগ
৬.	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ২৩-০২-২০২৩ তারিখে পত্রের পরিপ্রেক্ষিতে মন্ত্রণালয়/বিভাগ (সকল) ও বিভাগীয় কমিশনার কার্যালয় (সকল) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হানাগাদকরণের ক্ষেত্রে সাধারণ ত্রুটিসমূহ সংশোধনপূর্বক সংসদ ও সমন্বয় শাখায় প্রেরণ করতে হবে এবং নির্ধারিত তারিখের মধ্যে ওয়েবসাইটে আপলোড করতে হবে।	অনুবিভাগ/দপ্তর/সংস্থা

পরিশেষে, সভাপতি সকলকে সিটিজেনস চার্টার বাস্তবায়নে আন্তরিকভাবে কাজ করার আহ্বান জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।



(মোঃ খায়রুল আলম)

অতিরিক্ত সচিব (কর্মসংস্থান)

ও

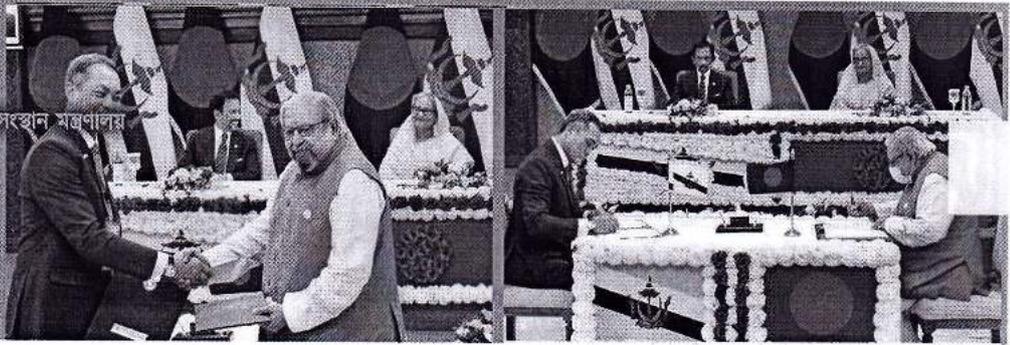
আহ্বায়ক, সিটিজেনস চার্টার পরিবীক্ষণ কমিটি

সংসদ ও সমন্বয় শাখা

প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়



প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়



মন্ত্রণালয় সম্পর্কিত

দপ্তর/সংস্থা

শ্রম উইং

কর্মসংস্থান

প্রশিক্ষণ

প্রকল্পসমূহ

মুজিব শতবর্ষ

মিডিয়া সেন্টার

যোগাযোগ

কাজের জন্য বিদেশ যাওয়ার পূর্বের প্রস্তুতি ও করণীয়

অভিবাসন তথ্যকোষ

Text size A A A

Color

C

C

C

C



মাননীয় মন্ত্রী

সর্বশেষ ছবি-ন্যাপাদ: ৩০ মার্চ ২০২৩

সিটিজেন চার্টার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
www.probashi.gov.bd
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১. ভিশন ও মিশন

ভিশনঃ বৈদেশিক কর্মসংস্থান সুযোগ বৃদ্ধি, অভিবাসন কর্মীদের অধিকতর কল্যাণ ও নিরাপদ অভিবাসন নিশ্চিত করা।

মিশনঃ বিশ্ব শ্রম বাজারের চাহিদার ভিত্তিতে যথাযথ কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান এবং দক্ষ অভিবাসন ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে বেকার জনগোষ্ঠির বৈদেশিক কর্মসংস্থানের সুযোগ বৃদ্ধি এবং অভিবাসী কর্মীদের অধিকতর কল্যাণ ও অধিকার নিশ্চিত করা।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ:

২.১ নাগরিক সেবা :

মনিটরিং ও এনফোর্সমেন্ট অনুবিভাগ:

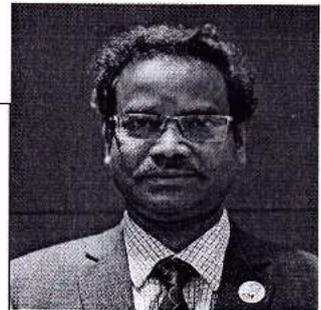
ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
১	যে সকল রিক্রুটিং এজেন্ট অনুমতি ব্যতিরেকে বিভিন্নভাবে বিদেশে কর্মী প্রেরণের পদক্ষেপ নেয় তাদের বিরুদ্ধে	অভিযোগ প্রাপ্তি সাপেক্ষে মন্ত্রণালয়/বিএমইটির কর্তৃক গঠিত তদন্ত কমিটির প্রতিবেদন এবং তথ্য প্রমাণাদির ভিত্তিতে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ।	১) সিনিয়র সচিব, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের বরাবরে অভিযোগকারীর স্বব্যাখ্যাত আবেদন ২) স্বপক্ষে দাখিলকৃত কাগজপত্র	বিনামূল্যে বিএমইটির সুপারিশসহ পত্র প্রাপ্তির পর ০৩ মাস	মোঃ মঈনুল হাসান উপসচিব (এনফোর্সমেন্ট) ফোনঃ ০২-৪১০৩০২৩৭ মোবাইল: ০১৭২৭৯২১৭২১ dsenforcement@probashi.gov.bd



জনাব ইমরান আহমদ , এমপি

বিস্তারিত...

সিনিয়র সচিব



ড. আহমেদ মুনিরুছ সালেহীন

বিস্তারিত...

বিদেশ যাওয়ার পূর্বের প্রস্তুতি ও করণীয়

কাজের জন্য বিদেশ যাওয়ার পূর্বের প্রস্তুতি ও করণীয়

বিস্তারিত

অভ্যন্তরীণ ই-সেবাসমূহ